



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ที่ บร ๕๕๐๐๑/-

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ตามที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้วตระหนักถึงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่ง ในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารงานบุคคล เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี พึงพอใจในการทำงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น จึงมีนโยบายด้านต่างๆ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตณีจันทร์ ชาติเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางสาววรินทร์ พันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(นางสาวธีรยา ไตภาณูรักษกุล)

ปลัดเทศบาล

-ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(นายเฉลิม วาวิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
<p>๑.การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง</p> <p>-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว</p> <p>-จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	<p>๑.วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว พิจารณา</p> <p>๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และจัดทำประกาศใช้แผน</p> <p>๓.มีการประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๔.มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	๔๒	๕๑	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					๕.หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	๔๒	๔๔	-
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร ๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น ๒.จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาตัวเอง ส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๖๖๐,๐๐๐	๓๖๓,๒๑๗	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินฯ” ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ต.ค.๖๖ มีจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ๒.นางสาวรักษิณา ประเสริฐศรี	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๒	๒
					หลักสูตร “โครงการอบรมหลักสูตร การบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๘ ในระบบประเด็นการบันทึกค่าของที่มีกมิตพลาดแนวทางการป้องกัน แก้ไข ฯ” ระหว่างวันที่ ๓-๕ พ.ย.๖๖ มีจำนวน ๖ ราย ๑.นางสาวอัมภพร แป้นชุมแสง ๒.นางสาวญาณิศา สุขวงกฎ ๓.นางสำเรียง แจ่มจันทร์ ๔.นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร ๕.นายสฤชดี แทนกระโทก ๖.นางสาวศิริอาภา ปริงปราง	๑.นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓.ครูชำนาญการ ๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๕.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ ๑ ๑ ๑ ๒	๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล		
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง			
					หลักสูตร “โครงการอบรมบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒-๔ พ.ย.๖๖ มีจำนวน ๒ ราย ๑.นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ๒.นางสาววาสนา กบกระโทก	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๑	๑	๒		
					หลักสูตร “โครงการอบรมแนวทางการบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนประกันหลักสุขภาพ” ระหว่างวันที่ ๓ พ.ย.๖๖ มีจำนวน ๒ ราย ๑.นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร ๒.น.ส.ศรียาภา ปริงปราง	๑.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๑ ๒.เจ้าพนักงานธุรการ ๑ ชำนาญงาน	๑	๑	๒	
					หลักสูตร “โครงการร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯ” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พ.ย.๖๖ มีจำนวน ๓ ราย ๑.นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ๒.นางสาววรินทร์ พัทธนี ๓.นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน	๑.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๑ ๒.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๑ ๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					หลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ขรก.ส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ ธ.ค.๖๖ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวศิริอาภา ปริงปราง	๑.เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการกฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้างหลักการควบคุมก่อสร้าง การบริหารสัญญา ก่อสร้าง” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ ม.ค.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวรจนา คำพิมูล	๑.นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรม วิธีปฏิบัติของ อปท.เกี่ยวกับการปรับพินัย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยพินัย ๒๕๖๕” ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ม.ค.๖๗ มีจำนวน ๓ ราย ๑.นางสาวรินทร พัชณี ๒.นายสมบัติ หัสจารย์ ๓.นางสาวทิพย์วัล เส็งสูงเนิน	๑.หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล ๒.ผู้อำนวยการ กองช่าง ๓.ผู้อำนวยการ กองคลัง	๑ ๑ ๑	๓
					หลักสูตร “โครงการประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๓ ก.พ.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นายสมบัติ หัสจารย์	๑.นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสา ปศุสัตว์ ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๖ มี.ค.๖๗ มีจำนวน ๒ ราย ๑.นายคนอง ชูเชิดเชื้อ ๒.นายสุรชัย จันทร์คำ	๑.คนงาน ๒.พนักงานขับ รถยนต์	๑ ๑	๑
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มี.ค.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวธีรยา โดภานุรักษ์กุล	๑.ปลัดเทศบาล	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจาะลึกการบริหาร งบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่ายระเบียบเบิกจ่ายในการบริหาร โครงการของสถานศึกษาสังกัด อปท.” ระหว่างวันที่ ๒๙มี.ค.-๓๑ มี.ค.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวรจนา คำพิมูล	๑.นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการพัฒนาการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอด โรค ประจำปี ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๗ มี.ค.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสุพิน แหวนวิเศษ	๑.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					หลักสูตร “โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองเด็กและเยาวชน กิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายคุ้มครองเด็กระดับตำบล” ระหว่างวันที่ ๑ มี.ค.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์	๑.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฟื้นฟูความรู้ให้แก่ อาสาสมัครฯ” ระหว่างวันที่ ๕ เม.ย.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นายสุรชัย จันทร์คำ	๑.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” ระหว่างวันที่ ๙ พ.ค.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นายวิษณุธินันต์ ทิพย์นางรอง	๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์” ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวจิราพร บุญบำรุง	๑.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหะนำโรคไข้เลือดออก” ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ค.๖๗ มีจำนวน ๓ ราย ๑.นางสาวศิริอาภา ปริงปราง ๒.นายสุรชัย จันทร์คำ ๓.นายคนอง ชูเชิดเชื้อ	๑.เจ้าพนักงาน ชูการชำนาญงาน ๒.พนักงานขับ รถยนต์ ๓.คนงาน	๑ ๑ ๑	๓
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำ TOR การพิจารณาการเสนอราคา การเสนอราคาการพิจารณาผลการอุทธรณ์” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ก.ค.๒๕๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวรจนา คำพิมูล	๑.นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ของ อปท.” ระหว่างวันที่ ๗-๙ มิ.ย.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๒.นางสาววาสนา กบกระโทก	๑.ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	๑	๑
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒-๔ ก.ค.๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสำเรียง แจ่มจันทร์	๑.ครูชำนาญการ	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					<p>หลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๗ มีจำนวน ๓ ราย</p> <p>๑.นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ๒.นางสาววรินทร์ พัทธนี ๓.นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน</p>	๑.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑
					<p>หลักสูตร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ ก.ค.๒๕๖๗ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.นางสาวธีรยา โดภาณุรักษ์กุล</p>	๑.ปลัดเทศบาล	๑	๑
					<p>หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร</p>	๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑
					<p>หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ New GFMS thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ ส.ค.๖๗ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑.นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ๒.นางสาววาสนา กบกระโทก</p>	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ ๑	๑ ๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ก.ย. ๖๗ มีจำนวน ๒ ราย ๒.นางสาวทิพย์วัล เลี้ยงสูงเนิน ๓.นางสาวรัชชิตา ประเสริฐศรี	๑.ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑ ๑	๑ ๑
					หลักสูตร “โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ระเบียบว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง” ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๐ ส.ค.๒๕๖๗ มีจำนวน ๑ ราย ๑.นางสาวธีรยา โดภาณัฐรักษ์กุล	๑.ปลัดเทศบาล	๑	๑
๓.ส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลโกรกแก้วมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๕,๐๐๐	๑,๗๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	-จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ -จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร/ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายสภา	๑.คณะผู้บริหาร ๒.สมาชิกสภา ๓.พนักงานเทศบาล/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	๖๑	๖๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
<p>๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan ,E-gp, ccis 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน - ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	สปสช. ๖๗,๓๕๖.- ปกส. ๑๗๕,๑๘๐.-	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๓	-	-	-
- ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	๒๐๔,๐๐๐	๑๒๐,๒๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท ๒.นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท ๓.นางสาวรจนา คำพิมูล เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท ๔.นางสาวธนพร รักสัตย์ เบิกเทอม เป็นเงิน ๒๖,๙๐๐ บาท ๕.นายสมบัติ หัสจารย์ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ๖.นางสาวทิพย์วัล เส็งสูงเนิน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
					๗.นางสาวรัชชิตา ประเสริฐศรี เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท ๘.นางสำเรียง แจ่มจันทร์ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท ๙.นางสาววิชุดา วรธณกุล เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐ บาท	-	-	-
-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙	๑๕๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อบ้านพักให้กับพนักงาน เทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑.นางสาวธีรยา โตภาณุรักษ์กุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ทั้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท ๒.นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองคลัง ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๓.นางสาวเกษรินทร์ บรรเทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท	-	-	-
-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ ให้พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว	๑๘๔,๕๐๐	๑๘๔,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๘๔,๕๐๐ บาท	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกัน จัดทำกิจกรรม, และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖	๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<p>-โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบล โกรกแก้ว</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร การร่วมงานกีฬาसनนิบาตเทศบาล</p> <p>- จิตอาสาโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ณ สวนสาธารณะบริเวณเวรถนนรอบหมู่บ้านทุกสาย</p> <p>- จิตอาสาโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>โครงการถนนสวยด้วยใจรักดีเฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดิน แม่ทั้งประเทศ</p> <p>- เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ร่วมกับ,อสม,ผู้บริหาร, สมาชิกสภา,พนักงาน,ผู้นำชุมชน และ จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>-เทศบาลตำบลโกรกแก้ว เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก</p> <p>- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ เช่น อำนวยความสะดวก ร่วมกับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพี่น้องประชาชนชาวตำบลโกรกแก้ว ร่วมกับจิตอาสาในตำบลโกรกแก้ว ทำความสะอาดวัดในตำบลโกรกแก้ว ในโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ</p>	-	-	-

-ปัญหาและอุปสรรค

- ระบบอินเทอร์เน็ตมักจะขัดข้องและไม่เสถียรกับการทำงานในระบบงานต่างๆ ทำให้งานล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนด
- พนักงานยังต้องการเพิ่มพูนความรู้ในสายงานและแนวทางในการพัฒนาในสายงานของตัวเอง

-ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และสายสัญญาณให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ส่งเสริมพนักงานทุกตำแหน่ง ให้ได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ปลูกฝังจิตสำนึกรักองค์กรเพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นหลัก

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗