



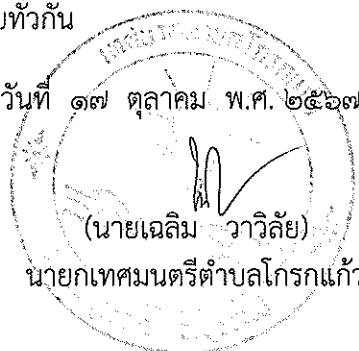
ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว
เรื่อง ผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล
การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง)

ด้วยคณะกรรมการพิจารณากันกรองผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง) ได้ร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว โดยยึดถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๔) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.กท. และก.อบต. ที่มท ๐๗๐๙.๑/ว ๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๔) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) โดยคำนึงถึงคุณภาพปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล นั้น

เพื่อให้เป็นการปฏิบัติไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จึงขอประกาศรายงานผลการประชุมพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานครูเทศบาล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเฉลิม วาวิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

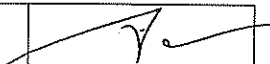
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นางสาวธีรยา โตภามุรักษ์กุล	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๓	นางสาววรินทร์ พ็ชณี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ	
๔	นายสมบัติ หัสจารย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕	นางสาวทิพย์วัล เส็งสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๖	นายวิทยา พานูช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษา ราชการแทน ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ	
๗	นายเจียรวิชัย เทียบฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกรกแก้ว	กรรมการ	
๘	นางสาวรัศมีจันทร์ ขาดิเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางสาวจุรีรัตน์ จำปาทอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
---	-------------------------	-------------------------	---

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวธีรยา โตภามุณีรักษ์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรินทร์ พิชนี | กรรมการ |
| ๔. นายสมบัติ หัสจารย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทิพย์วัลย์ เล็งสูงเนิน | กรรมการ |
| ๖. นายวิทยา พานิช | กรรมการ |
| ๗. นายเชียรวิชัย เทียบฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร | กรรมการ/เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจวีร์รัตน์ จำปาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวธีรยา โตภามุณีรักษ์กุล ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ทำหน้าที่เป็นประธาน
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวธีรยา โตภามุณีรักษ์กุล เรียน คณะกรรมการฯ ทุกท่าน ตามที่เทศบาลตำบลโกรกแก้วได้มีคำสั่งที่ ๒๖๗/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๒
หลัง (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อพิจารณากลั่นกรอง
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ซึ่งคณะกรรมการ
ประกอบไปด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวธีรยา โตภามุณีรักษ์กุล | ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมบัติ หัสจารย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพย์วัลย์ เล็งสูงเนิน | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

คำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้วที่ ๒๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง
แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานพนักงานครู ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๒ หลังประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดย
คณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ
และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็น
กรรมการ

ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ทั้งนี้ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลโกรกแก้วเป็นเลขานุการ สักส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และเทศบาลตำบลโกรกแก้วได้มีหนังสือขอคณะกรรมการจากโรงเรียนใกล้เคียง คือโรงเรียนบ้านโกรกแก้ว มาร่วมเป็น คณะกรรมการ โดยรายชื่อของคณะกรรมการมีทั้งหมด ๔ คน ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วย

๑. นางสาวธีรยา โตภานุรักษ์กุล ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
๒. นายเจียรวิชัย เทียบฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกรกแก้ว กรรมการ
๓. นายวิทยา พานิช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก. กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๔. นางสาวรัศมีจันทร์ ขาดิเพชร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขานุการ

คำสั่งที่ ๒๖๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วย

๑. นางสาวธีรยา โตภานุรักษ์กุล ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรินทร พันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
๓. นายสมบัติ หัสจารย์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๔. นายวิทยา พานิช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.แทน กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕. นางสาวรัศมีจันทร์ ขาดิเพชร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
คำสั่งที่ ๒๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วย

๑. นางสาวธีรยา โตภานุรักษ์กุล ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๓. นางสาวรินทร พันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
๔. นายสมบัติ หัสจารย์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์วัล เลี้ยงสูงเนิน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๖. นายวิทยา พานิช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รก.แทน กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗. นางสาวรัศมีจันทร์ ขาดิเพชร นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ
และขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำหรับวันนี้ได้เชิญทุกท่านมานั้น เพื่อมาร่วมกันพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/ซึ่งผู้บังคับ...

ซึ่งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ) ทุกส่วนราชการ ได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบไปแล้ว วันนี้เราก็ได้มาพิจารณากลับกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่อง

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

นางสาวธีรยา โตภาณุรักษ์กุล ประธานฯ ก่อนที่จะพิจารณานั้น เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากลับกรองผลการประเมินฯ ขอให้งานการเจ้าหน้าที่นำเสนอระเบียบและวิธีการให้ที่ประชุมรับทราบรวมทั้งผลการประเมินฯ ที่ได้ผ่านการประเมินฯ ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ) แล้ว เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการพิจารณา ขอเชิญค่ะ

นางสาวรัศมีจันทร์
ชาติเพชร
เลขาฯ

เรียนท่านประธาน คณะกรรมการฯ ทุกท่านคะ ดิฉันขอแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้ ค่ะ ตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมในการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พนักงานจ้างฯ ร้อยละ ๘๐

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

- พุทธกิจกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท.กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑)ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- (๒)ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๓)ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔)ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕)ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลได้แก่

- (๑) นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล
- (๒) ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง
- (๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ

- หัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

- พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของพนักงานเทศบาล เป็นเลขานุการ

ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูในสังกัดเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงมากมายการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูแบบใหม่นั้น เริ่มใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยหลัก ใหญ่ๆ ใจความสำคัญของประกาศฉบับใหม่ ประกอบไปด้วย ๑๐ ประเด็นหลัก ดังนี้ค่ะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้

การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้เงินรางวัลประจำปีการให้รางวัลจูงใจ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๑. ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ (ตามแบบประเมิน ที่ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด) ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
๒. ให้มีจำนวน ๒ องค์กรประกอบคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนนดังนี้ องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน
๓. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้
ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙
ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา
๔. ให้มีผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้
 - ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาตำแหน่งศึกษานิเทศก์และข้าราชการหรือพนักงานครู องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๑.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ข้าราชการหรือพนักงานครู องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน
๕. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำ และกำหนดไว้
๖. การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน
 - ๑.๓ ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.จ. ก.ท.และก.อบต.กำหนดโดย ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา
 - ๑.๔ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้
 - ๑.๕ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุงพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๑.๖ ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผล การประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๑.๗ ให้ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) โดยความเห็นชอบของ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนนำเสนอต่อ นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ให้นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี เต็ม และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๗. ให้นายกองฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ๒. หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงาน การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา หน่วยงาน การศึกษา แล้วแต่กรณีดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมินไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บต้นฉบับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือ จัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อน มาตรฐานทั่วไปนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรฐานทั่วไปเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

-ที่ไปที่มาของการประเมินในรอบนี้ก็เป็นที่กล่าวมาตะ ส่วนการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้เทศบาลประกาศร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุด พร้อมกับมีการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

-การกำหนดร้อยละฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล
ร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

คะแนนประเมิน min	คะแนนประเมิน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐%
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๑.๕๙
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้	๑.๖๐
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้	๑.๖๕
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้	๑.๗๐
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๑.๗๕
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๑.๗๙
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๑.๘๐
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๑.๘๕
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๑.๙๐
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๙๕
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี	๑.๙๙
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี	๒.๐๐
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี	๒.๐๕
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี	๒.๑๐
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๒.๑๕
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๒.๑๙
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๒.๒๐
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๒.๒๕
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๒.๓๐
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๒.๓๕
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๒.๓๙
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก	๒.๔๐
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก	๒.๔๕
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก	๒.๕๐
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๒.๕๕
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๕๙
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๖๕
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๗๐
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๗๕
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น	๒.๗๙
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๐
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๕

สำหรับจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒ คน ดังนี้
กองคลัง มีจำนวน ๑ คน

๑. นางสาวรจนา คำพิมูล นักวิชาการพัสดุ

กองช่าง มีจำนวน ๑ คน

๑. นายจรัสศักดิ์ ทิพย์อักษร นายช่างโยธา

สำหรับจำนวนพนักงานครูเทศบาล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒ คน ดังนี้
กองการศึกษา มีจำนวน ๒ คน

๑. นางสาวเรียง แจ่มจันทร์ ครู

๒. นางสาววิชุดา วรรณกุล ครู

สำหรับจำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๐ คน
ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวน ๕ คน

๑. นางสาวประภากร แป้นชุมแสง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. นางสาวจุรีรัตน์ จำปาทอง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓. นายประสิทธิ์ แป้นชุมแสง พนักงานขับรถยนต์

๔. นายไพฑูล วัฒนกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. นายคานศรี จันทร์คำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

กองคลัง มีจำนวน ๒ คน

๑. นางสาววาสนา กบกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. นางสาวสุนิสา สระปัญญา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองการศึกษา มีจำนวน ๓ คน

๑. นางสุนันท์ ส่งสุขชาติ ผู้ดูแลเด็ก

๒. นางสุพิน แหวนวิเศษ ผู้ดูแลเด็ก

๓. นางอัญชุลี พานูช ผู้ดูแลเด็ก

สำหรับจำนวนพนักงานจ้างทั่วไป ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๓ คน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล มีจำนวน ๕ คน

๑. นางสาวลาน จะเอียงรัมย์ นักการ

๒. นางสาวสำเนา กรรโณ ภารโรง

๓. นายวัชระ บุญประกอบ คนงาน

๔. นายเฉลา จันทร์มณี คนงาน

๕. นายโอภาส กลิ่นบุหงา คนงาน

กองคลัง มีจำนวน ๒ คน

๑. นายหนูจันทร์ ยะประพันธ์ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

๒. นายธีระ ฉกรรจ์ศิลป์ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

กองช่าง มีจำนวน ๓ คน

๑. นายอุดม ต่านาคิน คนงาน

๒. นางสาวเปมิกา แจ่มจันทร์ คนงาน

๓. นายตระการ เมืองแสน คนงาน

กองการศึกษา มีจำนวน ๑ คน

๑. นางสาวจิราพร ลีวไสยง คนงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวน ๒ คน

๑. นายคนอง ชูเชิดเชื้อ คนงาน

๒. นายสุรชัย จันทร์คำ พนักงานขับรถยนต์

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเรียบร้อยแล้ว มีผลการประเมินดังนี้

ลำดับ	สังกัด / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน
๑	นางสาวธีรยา โตภาณุรักษ์กุล	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๙๓.๐๐	ดีเด่น
	สำนักปลัดเทศบาล			
๒	นางสาววรินทร์ พันธ์	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๙๒.๖๐	ดีเด่น
๓.	นางสาวรัศมีจันทร์ชาติเพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๙๒.๖๐	ดีเด่น
๔.	นางสาวญาณิศา สุขวงภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๙๒.๘๐	ดีเด่น
๕.	นางสาวเจนจิรา คนชุม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙๑.๖๐	ดีเด่น
๖.	นางสาวจิราพร บุญบำรุง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	๙๐.๖๐	ดีเด่น
๗.	นายวิษณุธินันต์ ทิพย์นางรอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	๙๐.๒๐	ดีเด่น
๘.	นางสาวประภากร แป้นชุมแสง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๙๐.๐๐	ดีมาก
๙.	นางสาวจรรีรัตน์ จำปาทอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๙๒.๐๐	ดีมาก
๑๐.	นายประสิทธิ์ แป้นชุมแสง	พนักงานขับรถยนต์	๘๖.๐๐	ดีมาก
๑๑.	นายไพฑูล วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๘.๐๐	ดีมาก
๑๒.	นายคานศรี จันทร์คำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘๘.๐๐	ดีมาก
๑๓.	นางสาวสถาน จะเอียงรัมย์	นักการ	๘๖.๐๐	ดีมาก
๑๔	นายวัชระ บุญประกอบ	คนงาน	๘๘.๐๐	ดีมาก
๑๕	นายเฉลา จันทร์มณี	คนงาน	๘๘.๐๐	ดีมาก
๑๖	นายโอภาส กลิ่นบุหงา	คนงาน	๘๘.๐๐	ดีมาก
๑๗	นางสาวสำเนาวัล กรรณ	ภารโรง	๘๖.๐๐	ดีมาก
	กองคลัง			
๑๘	นางสาวทิพย์วัล เล็งสูงเนิน	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๙๑.๐๐	ดีเด่น
๑๙	นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๙๒.๒๐	ดีเด่น
๒๐	นางสาวรัชนีภา ประเสริฐศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๙๒.๐๐	ดีเด่น
๒๑	นางสาวเกษรินทร์ บรรเทา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๙๓.๖๐	ดีเด่น
๒๒	นางสาวรจนา คำพิมูล	นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)	๙๐.๔๐	ดีเด่น
๒๓	นางสาววาสนา กบกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙๗.๓๐	ดีเด่น
๒๔	นางสาวสุนิสา สระปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๙๕.๓๐	ดีมาก
๒๕	นายหนูจันทร์ ยะประพันธ์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๙๕.๔๐	ดีมาก
๒๖	นายธีระ ฉกรรจ์ศิลป์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๙๖.๑๐	ดีมาก

ลำดับที่	สังกัด / ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน
	<u>กองช่าง</u>			
๒๗	นายสมบัติ หัสจารย์	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๙๒.๘๐	ดีเด่น
๒๘	นายสฤกษ์ดี แทนกระโทก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙๑.๒๐	ดีเด่น
๒๙	นายจिरศักดิ์ ทิพย์อักษร	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	๙๐.๔๐	ดีเด่น
๓๐	นายอุดม ตำนานาคิน	คนงาน	๙๒.๒๐	ดีมาก
๓๑	นางสาวเปมิกา แจ่มจันทร์	คนงาน	๙๐.๔๐	ดีมาก
๓๒	นายตระการ เมืองแสน	คนงาน	๙๒.๒๐	ดีมาก
	<u>กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</u>			
๓๓	นางสาวศิริอาภา ปริงปราง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙๑.๖๐	ดีเด่น
๓๔	นายคนอง ชูเชิดเชื้อ	คนงาน	๘๗.๐๐	ดีมาก
๓๕	นายสุรัชย์ จันทร์คำ	พนักงานขับรถยนต์	๙๑.๐๐	
	<u>กองการศึกษา</u>			
	นายวิทยา พานูช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๙๑.๘๐	ดีเด่น
	นางสำเรียง แจ่มจันทร์	ครู	๘๕.๐๐	ดีมาก
	นางสาววิชุดา วรรณกุล	ครู	๙๕.๐๐	ดีเด่น
	นางสุนันท์ ส่งสุขชาติ	ผู้ดูแลเด็ก	๘๘.๐๐	ดีมาก
	นางสุพิน แหวนวิเศษ	ผู้ดูแลเด็ก	๘๘.๐๐	ดีมาก
	นางอัญชุลี พานูช	ผู้ดูแลเด็ก	๘๘.๐๐	ดีมาก
	นางสาวจิราพร สีวโรสง	คนงาน	๘๘.๐๐	ดีมาก
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>			
	นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๙๒.๐๐	ดีเด่น
	นางสาวอัมภพร เป้นชุมแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๙๑.๔๐	ดีเด่น
	นางสาวธนพร รักสัตย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๙๒.๐๐	ดีเด่น

จึงเรียนท่านประธานและคณะกรรมการเพื่อโปรดทราบค่ะ

นางสาวธีรยา โดภาณรักษ์กุล คณะ ที่ประชุมก็ได้รับทราบทั้งระเบียบ และการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประธานฯ

ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน (หัวหน้าส่วนราชการ) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ (ระหว่าง
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ไปแล้วนะค่ะ ก็ขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุก
ท่าน ได้พิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานครูเทศบาล ดังกล่าวข้างต้นได้เลย แบบประเมินที่คณะกรรมการกลับกรองได้
พิจารณามาแล้วข้างต้น เราจะนำผลการประเมินแต่ละคนมาพิจารณาจากคะแนนที่ได้ว่า ใคร
จะสมควรได้เลื่อนขั้นเงินเดือนก็ขึ้น กรรมการมีความเห็นอย่างไรกันบ้างค่ะ

นายสมบัติ หัสจารย์
กรรมการ

กระผมเห็นควรพิจารณาให้ได้ ๑ ชั้นทุกคน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไป
ครับ

มติที่ประชุม

- คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว มีมติเห็นชอบพิจารณาตาม
โควต้า และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗) ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน(หัวหน้าส่วนราชการ) ประเมินเสนอทุกราย
๒. ให้จัดทำประกาศ และแจ้งผลการประเมินฯ ให้พนักงานเทศบาลทราบทุกราย
๓. ให้แจ้งผลการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นฯ และรายงานให้นายกเทศมนตรีผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้น
ทำคำสั่งเลื่อนขั้นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนออื่นๆ

นางสาวธีรยา ไตภานุรักษ์กุล มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน
ประธานฯ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุมค่ะ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

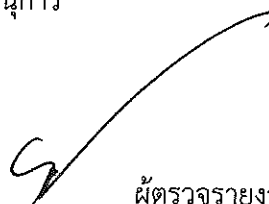


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัศมีจันทร์ชาติเพชร)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวธีรยา ไตภานุรักษ์กุล)

ประธานคณะกรรมการกั่นกรอง ฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเฉลิม วาวัลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว