

รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒



เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลโกรกแก้ว อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ เทศบาลตำบลโกรกแก้วพิจารณา ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ขอยุบเลิกตำแหน่งอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง นิติกร(ปก./ชก.) ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ของ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
	๒.จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	๑. มีการประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ทั้งครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้แก่พนักงานทุกคนทราบ		-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔. ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นหรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย</p>	<p>ดำเนินการสมัครบุคคลและดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการขอให้กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)</p>
	<p>๕. ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ดำเนินการรับโอน (ย้าย) ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานสายบริหาร โดยให้ กสท.เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)</p> <p>-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>-ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</p>
<p>๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาตัวเอง</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร “การเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สูงขึ้น” ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอติตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.นางสาวรัศมีจันทร์ ชชาติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร ฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พ.ย.๒๕๖๑ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. มีจำนวน ๒ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๑. นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>๒. นางสาววาสนา กบกระโทก ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี</p> <p>หลักสูตร อบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรด้านช่าง ของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสบายโฮเทล จ.นครราชสีมา มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายจรัสศักดิ์ ทิพย์อักษร นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่น ๗๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวญาณิศา สุขวงกฎ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>หลักสูตร เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุและการจัดทำราคากลาง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ม.ค.๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะลิโอฟท์ รีสอร์ท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายจรัสศักดิ์ ทิพย์อักษร นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>หลักสูตร อบรมเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขสุขใน อปท. เพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ ฯ ในวันที่ ๒๕ ม.ค.๒๕๖๒ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวศิริอาภา ปริงปราง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</p> <p>หลักสูตร โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้กับกฎหมายใหม่ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ ฯ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเคอซีตา ปรีนเซส บุรีรัมย์ มีจำนวน ๔ ราย</p> <p>๑. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๒. นางสาววรินทร์ พิชนี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๓. นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</p> <p>๔. นางสาวอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ อปท.ด้านการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอซีตา บุรีรัมย์ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นายคนอง ชูเชิดเชื้อ พนักงาน</p> <p>หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชนในบริบทการบริหารจัดการเบี้ยยังชีพ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท บุรีรัมย์ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวอัมภพร แป้นชุมแสง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เม.ย.๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะซีตาปรีนเซส บุรีรัมย์ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑.นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๒.นางสาวรัศมีจันทร์ ซาติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>หลักสูตร ฝึกอบรมภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายให้แก่หน่วยงาน อปท. ในวันที่ ๒๖ เม.ย.๖๒ ณ สำนักงานสรรพากรจังหวัดบุรีรัมย์ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑.นางสาวรักษิณา ประเสริฐศรี เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>๒.นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เจ้าพนักงานการเงินชำนาญงาน</p> <p>หลักสูตร “ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พ.ค.๒๕๖๒ ณ โรงแรมอะเดรียติก พาเลซ กรุงเทพฯ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.นายไชยยันต์ เกมกลาง ปลัดเทศบาล</p> <p>หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานของ อปท. ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิ.ย.๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวประภากร แป้นชุมแสง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒. นางสาววาสนา กบกระโทก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในวันที่ ๑๓ มิ.ย.๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวรจนา คำพิมูล นักวิชาการพัสดุ(ลูกจ้างประจำ)</p> <p>หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มิ.ย.๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส บุรีรัมย์ มีจำนวน ๒ ราย</p> <p>๑. นางสาวรัศมีจันทร์ชาติเพชร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวจรรีรัตน์ จำปาทอง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>หลักสูตร อบรมบุคลากรของ อปท.เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของเทศบาล ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ ก.ค.๒๕๖๒ ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก มีจำนวน ๑ ราย</p> <p>๑. นางสาวเนตรภา แสงขาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน</p> <p>หลักสูตร โครงการอบรมซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส บุรีรัมย์ มีจำนวน ๖ ราย</p> <p>๑. นายไชยยันต์ เกมกลาง ปลัดเทศบาล</p> <p>๒. นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p> <p>๓. นางสาวรินทร พันธ์นี้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๔. นายวิทยา พานูช นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>๕. นางสาวญาณิศา สุขวงกฏ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>๖. นายสฤกษ์ดี แทนกระโทก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>หลักสูตร อบรมภาษาต่างประเทศ ภายใต้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ส.ค.๒๕๖๒ ณ โรงแรมพนมพิมาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีจำนวน ๑ ราย</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๑.นางสาวจิราพร บุญบำรุง เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
	๓. ส่งเสริมบุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	-จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ -จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง/ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร/ประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายสภา
๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR - - โปรแกรมระบบ E-laas, E-office, E-plan E-gp, ccis	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	<p>ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p> <p>ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๓</p>
	๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ราย ได้แก่</p> <p>๑.นางสาวรัศมีจันทร์ ชาติเพชร เบิกเทอม ๑/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>๒.นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์ เบิกเทอม ๑/-๒/๒๕๖๑ ณ เดือน ม.ค.๖๒ เป็นเงิน ๑,๘๖๐ บาท เบิกเทอม ๑/๖๒ ณ เดือน มิ.ย.๖๒ เป็นเงิน ๘๘๐ บาท</p> <p>๓.นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร เบิกเทอม ๒/๒๕๖๑ ณ เดือน ม.ค.๖๒ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท เบิกเทอม ๑/๒๕๖๒ ณ เดือน ก.ค.๖๒ เป็นเงิน ๑,๒๒๐ บาท</p> <p>๔.นางสาวรจนา คำพิมูล เบิกเทอม ๑/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท</p> <p>๕.นางสาวธนพร รักสัตย์ เบิกเทอม ๑/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>๖.นายจิรพนธ์ การะเกต เบิกเทอม ๑/๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท</p>
	๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อบ้านพักให้กับพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย ได้แก่</p> <p>๑.นางสาวธนพร รักสัตย์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชง. ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นายไชยยันต์ เกมกลาง พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๒,๘๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๑๘,๗๖๐ บาท</p>
	<p>๕. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และ เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p>	<p>-โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. เทศบาลตำบลโกรกแก้ว</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร การร่วมงานกีฬาสนับนิตเทศบาล</p> <p>- จิตอาสาโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐ ณ สวนสาธารณะบริเวณเวรถนนรอบหมู่บ้านทุกสาย</p> <p>- จิตอาสาโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ โครงการถนนสวยด้วยใจภักดิ์เฉลิมพระเกียรติแม่ของแผ่นดินแม่ทั้งประเทศ ณ บริเวณสระน้ำหนองไข่เต่า</p> <p>- เทศบาลตำบลโกรกแก้ว ร่วมกับ รพสต.โคกรัก,อสม,ผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงาน, ผู้นำชุมชน และ นักเรียน ร.ร.บ้านโกรกแก้ว จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกประจำปี ๒๕๖๒</p> <p>- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่นๆ เช่น อาเภอโนนสุวรรณ ร่วมกับคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล และพี่น้องประชาชนชาวตำบลโกรกแก้ว ร่วมกับจิตอาสาในตำบลโกรกแก้ว ทำความสะอาดวัดในตำบลโกรกแก้ว ในโครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ</p>

