

บันทึกข่าวยานงานการประชุมประเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เวลา ๑๔.๐๐ น.

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไสว สระปัญญา	นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว	ไสว สระปัญญา	
๒	นายไชยยันต์ เกมกลาง	ปลัดเทศบาล	ไชยยันต์ เกมกลาง	
๓	นายบุญล้อม บ่อกลาง	รองนายกเทศมนตรี	บุญล้อม บ่อกลาง	
๔	นางสาวสุภาวดี สังข์อินทร์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สุภาวดี สังข์อินทร์	
๕	นางสาววรินทร์ พัทธนี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วรินทร์ พัทธนี	
๖	นางสาวอัมภพร แป้นชุมแสง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อัมภพร แป้นชุมแสง	
๗	นางสาวรจนา แซ่คู	นักวิชาการพัสดุ	รจนา แซ่คู	
๘	นางสาวเนตรนภา แสงขาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เนตรนภา แสงขาน	
๙	นางสาวธนพร รักศักดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ธนพร รักศักดิ์	
๑๐	นางสาวประภากร แป้นชุมแสง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ประภากร แป้นชุมแสง	
๑๑	นางอมรินทร์ วรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ	อมรินทร์ วรรณวิจิตร	
๑๒	นางสาวรักนิษา ประเสริฐศรี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	รักนิษา ประเสริฐศรี	
๑๓	นายประสิทธิ์ แป้นชุมแสง	พนักงานขับรถยนต์	ประสิทธิ์ แป้นชุมแสง	
๑๔	นางสาวจิราพร บุญบำรุง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จิราพร บุญบำรุง	
๑๕	นางสุทธินี การบรรจง	คนงาน	สุทธินี การบรรจง	
๑๖	นางสาวสุนิสา สระปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สุนิสา สระปัญญา	
๑๗	นายโอกาส กลิ่นบุหงา	คนงาน	โอกาส กลิ่นบุหงา	
๑๘	นายไพฑูล วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไพฑูล วัฒนกุล	
๑๙	นางสาวศิริอาภา ปริงปราง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ศิริอาภา ปริงปราง	
๒๐	นางสาววาสนา กบกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วาสนา กบกระโทก	
๒๑	นางสาวญาณิศา สุขวงกุฎ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ญาณิศา สุขวงกุฎ	
๒๒	นายวิทยา พานูช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิทยา พานูช	
๒๓	นายจิรพันธ์ การะเกต	นายช่างโยธา	จิรพันธ์ การะเกต	
๒๔	นายประเทือง เย็นกุล	นักการ	ประเทือง เย็นกุล	
๒๕	นายสนอง กรรโณ	ภารโรง	สนอง กรรโณ	
๒๖	นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจนจิรา เสาวพันธ์	
๒๗	นายจักรกฤษณ์ เคล้าพิมาย	นักวิชาการสาธารณสุขฯ	จักรกฤษณ์ เคล้าพิมาย	

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไสว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายไสว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

นายไสว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

นายจักรกฤษณ์ เคล้าพิมาย

นักวิชาการสาธารณสุขฯ

นายไสว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

เวลา ๑๔.๐๐ น.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอกล่าวสวัสดิ์พนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ก็เป็นนิมิตหมายที่ดีที่เราได้มาพบปะกันในวันนี้ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

มีมติรับรองรายงานการประชุม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แจ้งปรับปรุงสถานที่วัดโคกสามัคคี

เนื่องด้วยวัดโคกสามัคคีจะจัดงานจิตอาสาขึ้น เพื่อช่วยกันทำความสะอาดวัด ดังนั้นในการจัดงานจิตอาสาในครั้งนี้ก็จะมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากหลายส่วนราชการ โดยมีท่านนายอำเภอเป็นประธาน ดังนั้นเพื่อเป็นการจัดเตรียมสถานที่ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้เข้าผูกผ้าและดูแลสถานที่ก่อนวันร่วมกิจกรรมให้เรียบร้อย

๔.๒ แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่

วันนี้ถือว่าเป็นวันที่ซึ่งเทศบาลตำบลโกรกแก้วของเราได้ข้าราชการบรรจุใหม่จำนวน ๑ ท่าน มาสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผมขอต้อนรับด้วยความยินดี และขอให้ท่านได้ทำงานเพื่อพัฒนาตำบลโกรกแก้วของเราอย่างเต็ม ความรู้ความสามารถ และผมขอให้พนักงานบรรจุใหม่ได้นำตัว ขอเชิญครับ เรียนท่านนายกเทศมนตรี และพนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้วทุกท่าน ผมนายจักรกฤษณ์ เคล้าพิมาย ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขฯ ก็มีความรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มาร่วมงานกับทุกท่าน และจะขอทำงานอย่างเต็มความสามารถครับ

๔.๓ มอโยบายในการปฏิบัติงาน

จากนโยบายและมาตรการที่ผมได้กำหนดไว้เป็นแนวทางต่างๆ ผมขอทบทวนเพื่อเป็นการเน้นย้ำในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายละเอียดดังนี้

### ๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ

ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง

๓. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. จัดทำรายงานการพิจารณา

๕. ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง

๖. การทำสัญญา

๗. การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนเองแสวงหากำไรจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

## ๒.มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณี

บุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล  
โกรกแก้วว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

.....

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง  
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วน  
ราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการ

สร้างเสริมความดีภายในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนใน การทรงพระชนม์พระชนม์ เพื่อศักดิ์ศรีอันเป็นที่เกิดการทูลจิตประพาศ มีขอบเขต ประกอบด้วย นโยบายของพระองค์พระประมุข เจ้าพระยา ภายใต้อำนาจของ รัฐบาล ตลอดจนหน้าที่ปฏิบัติแห่งชาติ เมื่อปี ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มี การบริหารราชการแผ่นดินที่มีจริยธรรมภายในและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาคราชการ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อน นโยบาย ของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพาศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาล ตำบลเมืองแก้ว ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ในประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ เทศบาลตำบลเมืองแก้ว พ.ศ.๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ต่อไป รวมทั้งยกระดับเทศบาลตำบล เมืองแก้ว ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็งซึ่งปราศจากปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลเมืองแก้ว จึงได้จัดทำมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอก หรือประชาชนคนต่างหาก เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองฟ้าเมืองพระแทนว่าทุจริตและ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ดังนี้

๑.ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแก้ว เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชน คนต่างหากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองแก้วว่าทุจริตและปฏิบัติ ราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

๒.บทนิยามในประกาศนี้  
 “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแก้ว

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ตั้งยกลูกหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละ เว้นการปฏิบัติตามอย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือ หน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ละเมิด ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่ง หมายจะตนเบียดเบียนราชการหรือราชการ หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วน ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติมิใช่เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายครอบคลุมถึงการเบียดเบียนเงินต่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติตามหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อ ประชาชน ไม่มี คุณจริยธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่จรรยาบรรณบุคลากรที่มี คุณกฎหมาย ละเมิดแบบแผนของทางราชการที่ถือว่าข้อได้กำหนดไว้

“การตอบตนเอง” หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การ ตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตั้งคดีอาช ฐานนิรโทษคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย หรือมอบแจ้งให้ผู้ร้องเรียน หรือคนละ หรือคนละคนหนึ่งของภาคีในการภายในเวลาห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้

ระบุชื่อและที่อยู่หรือ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ กระบวนการสอบสวน ข้อเท็จจริง แจ่มชัดเบื้องต้น คำเนิ่นคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับ

ความเดือดร้อนหรือเสียหายอัน เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่

ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะ

กระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่ บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ข้อมูลคำสภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุ

แห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๖ ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณา

เฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณี แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่ไม่

เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

หากบุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีพฤติกรรมการทุจริตประพฤติมิชอบ ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึง นายกเทศมนตรีตำบล  
โกรกแก้วสำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ๙๕ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลโกรกแก้ว  
อำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๓.๕.๒ แจ้งด้วยตนเองที่ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล  
ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาโดยแจ้งทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว  
(รับเรื่องร้องเรียน)

๓.๕.๓ รับแบบคำร้องและยื่นคำร้องด้วยตนเองที่ งานนิติการ  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกรกแก้ว

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโกรกแก้วเป็น  
หน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาล  
ตำบลโกรกแก้ว รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณี  
เป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศ  
นี้

๔.๓ กรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน  
ข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่  
รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมี  
มูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำ  
ความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้น  
หรือไม่ และเป็นกรณีก่อทำ คดีวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้  
เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิด  
โอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูก กล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อ  
นายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็น  
ที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจเสนอขอ ขยาย  
ระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสอง  
ครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ  
เทศบาลตำบลโกรกแก้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๗.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่  
ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อ หน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อ  
ร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้  
ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ  
ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

**๓.มาตรการป้องกันการรับสินบน**

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลโกรกแก้วจึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการรับสินบนเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลโกรกแก้วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจาก ทุจริต โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใดๆ อันมีขอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๒.ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้ง หากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญา ต่อไป

๓.ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการ ร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน

๔.ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับหรือรับสินบน

๕.ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และให้รายงานผล การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

#### ๔.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

.....

ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาเทศบาลตำบลโกรกแก้วจึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

- ๑.วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาใน ประเด็นความสอดคล้องกับการกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ดิตประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น
- ๓.รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
- ๔.เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผนหรือการดำเนินงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

๕.มาตรการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

.....

เทศบาลตำบลโกรกแก้ว มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการของเทศบาล ควบคุม ดูแล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหาร โดยนายกเทศมนตรีเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในการกิจของเทศบาลตำบลโกรกแก้วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลจึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ไว้ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนที่แรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

## ๖.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

ประกาศเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลโกรกแก้วจึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโกรกแก้วขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ใน

ประชาชนเข้าตรวจดูได้อย่างสะดวก โดยเทศบาลตำบลโกรกแก้วได้จัดข้อมูลไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลตำบลโกรกแก้วมีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพตามที่ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.เกี่ยวกับหน่วยงาน	-ประวัติความเป็นมา -วิสัยทัศน์พันธกิจ -โครงสร้างหน่วยข้อมูลผู้บริหารอำนาจหน้าที่ -ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน -ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ -แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี -คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ -ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address)
๒.ข่าวประชาสัมพันธ์	-ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป -ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง -กิจกรรมของหน่วยงาน
๓.เว็บไซต์	-หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง -เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
๔.บริการประชาชน	-คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ -แจ้งเรื่องร้องเรียน -กระดานถาม – ตอบ -แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น การดูแลผู้สูงอายุ คู่มือประชาชน เป็นต้น
๕.กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศระเบียบมาตรฐาน คู่มือ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๖.ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการเบิกตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการบริการต่างๆ แก่ประชาชน
๗.แบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆของหน่วยงาน

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล**

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโกรกแก้ว ที่ ๒๖๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลโกรกแก้ว (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว โดยมีหน้าที่รับเรื่องอนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน,ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่,ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ,แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ตามรายชื่อ ดังนี้

- ๑.นางสาวจิราพร บุญบำรุง            เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
- ๒.นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์        เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ไสว สระปัญญา

(นายไสว สระปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว

ซึ่งมาตรการทั้ง ๖ มาตรการนี้แล้วแต่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นขอให้ทุกท่านได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีปัญหาหรือติดขัดในเรื่องอะไรก็ขอให้ท่านแจ้งผมได้โดยตรง เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนตำบลโกรกแก้ว ซึ่งเราก็มีข้อบังคับว่าด้วยความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้ถือปฏิบัติควบคู่กับการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ**

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

**ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา**

- ๒.๑ ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และครบถ้วน

**ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนางานเองอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม**

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการ ข้อเท็จจริง เหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

**ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง**

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ้งเฟ้อเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

**ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง**

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนข้าราชการ

**ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้**

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ดังนั้น ผมขอให้ทุกท่านได้ใช้ความรู้ที่มีอยู่แยกแยะว่าอันไหนคือประโยชน์ส่วนตนและอันไหนคือประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้เทศบาลของเรามีการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทางที่โปร่งใสขึ้น

**รับทราบและถือปฏิบัติ**

**๔.๕ การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว**

ผมขอให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ได้มาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น.-๐๘.๓๐ น. พนักงานท่านใดจะมา

ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ได้ ถือว่าท่านปฏิบัติได้ดีมาก แต่ห้ามมาลงเวลาเกิน

๐๘.๓๐ น. เพราะถือว่าท่านมาปฏิบัติงานสาย แต่ถ้าหากว่าท่านมีธุระขอให้ท่าน

ได้โทรแจ้งนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลหรืองานการเจ้าหน้าที่ให้ทราบว่าท่านไปทำ

ธุระอะไร อยู่ที่ไหน เพราะหากว่ามีประชาชนมาขอรับบริการในงานของท่านจะได้

แจ้งประชาชนได้ถูกต้อง เรื่องนี้ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกท่านจะต้องปฏิบัติตาม

หากท่านใดมาเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบก่อนท่านปลัดเทศบาล

จะขีดเส้นแดงในสมุดเซ็นชื่อก่อนที่ท่านจะเซ็นทำให้ทราบว่าท่านมาปฏิบัติงานเกิน

กว่าเวลาที่กำหนด เพราะฉะนั้นทุกท่านต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

นายไสว สระปัญญา

นายกเทศมนตรี

การอยู่เวรยามของพนักงานตามคำสั่งของเทศบาลตำบลโกรกแก้ว

ซึ่งตามที่เทศบาลได้มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างได้  
เข้าเวรยามนั้นก็เพื่อดูแลความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และคำสั่งที่ได้สั่งแล้วถือ  
ว่าเป็นกฎหมายที่ทุกท่านควรปฏิบัติตามเพราะเมื่อเกิดเหตุ ท่านที่อยู่เวรต้อง  
รับผิดชอบ เมื่อเกิดปัญหาขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโกรกแก้ว นอกจากรักษา  
ความปลอดภัยแล้ว ท่านต้องให้บริการประชาชนตามคำสั่งของการอยู่เวรช่วงพัก  
เที่ยงและวันหยุดราชการ เพื่อเป็นการบริการประชาชนในทุกวัน เวลา ก็ขอฝาก  
ทุกท่านด้วยนะครับ

ที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๕  
นายไสว สระปัญญา  
นายกเทศมนตรี  
ปิดประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มีท่านใดจะพูดคุยก้อหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีผมขอปิดประชุม

เวลา ๑๕.๔๕ น.

\*\*\*\*\*

(ลงชื่อ) เจนจิรา เสาวพันธ์ ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวเจนจิรา เสาวพันธ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ไสว สระปัญญา ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายไสว สระปัญญา)  
นายกเทศมนตรีตำบลโกรกแก้ว