

การสำรวจปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

.....

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล และเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามลำดับความสำคัญและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง และจัดทำแผนการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางการสำรวจการพัฒนาองค์กร ตามกรอบการประเมินผลภาครัฐแบบบูรณาการ (Government Evaluation system (GES) จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยแบบสอบถามชุดนี้แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ
- ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
- ส่วนที่ ๔ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

กรุณาเขียนเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไปของบุคคล

๑.๑ เพศ

- ชาย หญิง

๑.๒ หน่วยงานที่สังกัด สำนัก/กอง/ส่วน.....

๑.๓ อายุ

- ๒๐ - ๓๐ ปี ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี มากกว่า ๕๐ ปี

๑.๔ ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๕ สถานภาพการรับราชการ

- ข้าราชการ ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส

ประเภทวิชาการ ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง

ประเภทบริหาร ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง

ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจ ทั่วไป

๑.๖ อายุราชการ

- น้อยกว่า ๑๐ ปี ๑๐-๑๕ ปี ๑๖-๒๐ ปี มากกว่า ๒๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ/ ความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มาก ที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	มาก ๓	ปาน กลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มี เลย ๐
	๒.๒ ความมั่นคงและความก้าวหน้า							
๑. ท่านมีความรู้สึกว่ามี ความมั่นคงกับงานที่ทำอยู่ในขณะนี้								
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้								
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และ ความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐาน แห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถ เชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้								
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผล งานทางวิชาการ / เอกสาร /งานวิจัย /สิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมใหม่ๆ								
๕. ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการ ความรู้								
๖. การพัฒนาและการเรียนรู้ของท่านส่งผลต่อความก้าวหน้า ในสายอาชีพ								
๒.๓ ด้านเพื่อนร่วมงาน								
๑. เพื่อนร่วมงานให้ความสนิทสนม ให้ความช่วยเหลือหรือ สนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่และผลงาน								
๒. ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน มีการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน								
๓. ท่านพึงพอใจที่สามารถปรึกษาปัญหาการทำงานและได้รับ การช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน								
๔. ท่านได้รับการยอมรับ นับถือในความรู้ ผลงาน และ ความสามารถในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่ จาก บุคคลากรภายในหน่วยงาน								
๕. ท่านสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และ การทำงานที่มีคุณภาพ								

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ/ ความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	มาก ๓	ปาน กลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มี เลย ๐
๕. หน่วยงานมีการนำผลการได้รับรางวัลต่างๆ ของบุคลากรไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม								
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก								
๑. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานสะดวก								
๒. ท่านมีความพึงพอใจในอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมต่างๆไปขององค์กร ที่มีลักษณะทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน								
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอกับความต้องการ								
๔. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการทำงาน								
๕. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแห่งนี้								
๖. วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนที่เพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้								
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง								
๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมช่วยให้ท่านสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเอง ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว								
๙. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้								

ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มีเลย ๐
๓.๑ ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร								
๑. ท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จขององค์กร								
๒. ท่านเต็มใจและยินดีที่จะปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด								
๓. เมื่อพบปัญหาอุปสรรคการทำงานท่านมีการสรุปทบทวนและวางแผนที่จะพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น								
๔. ท่านคิดริเริ่มวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา								
๕. ท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน								
๖. ท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรมาใช้ในการพัฒนางานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง								
๓.๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร								
๑. เมื่อองค์กรของท่านมีการพัฒนามากขึ้น ท่านมีความภาคภูมิใจตามไปด้วย								
๒. ท่านมีความภาคภูมิใจและยินดีจะบอกกับผู้อื่น ว่าท่านทำงานที่องค์กรแห่งนี้								
๓. ท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อได้ยินบุคคลอื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี								
๔. ท่านมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ								
๕. ท่านมีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง								
๓.๓ การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร								
๑. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ								
๒. เมื่อท่านทำงานในองค์กรแห่งนี้เป็นเวลานาน ท่านยังรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร								

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
	๔	๓	๒	๑	๓	๒	๑	๐
๓.ท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ								
๔.ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า								

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลได้สำรวจแบบประเมินความพึงพอใจพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างจำนวน ๔๔ คน สรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น		ระดับความสำคัญ	
มีความพึงพอใจ / เห็นด้วย มากที่สุด	คือ ๔	และ	สำคัญมาก คือ ๓
มีความพึงพอใจ/ เห็นด้วย มาก	คือ ๓		สำคัญปานกลาง คือ ๒
มีความพึงพอใจ / เห็นด้วย น้อย	คือ ๒		สำคัญน้อย คือ ๑
มีความพึงพอใจ/ เห็นด้วย น้อยที่สุด	คือ ๑		ไม่มีเลย คือ ๐

กรณีนี้ ผู้ตอบเห็นว่า การได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญมากต่อความผาสุกในการทำงาน ผู้ตอบ จึงตอบในช่องระดับความสำคัญ “มาก” แต่เมื่อพิจารณาจากความเป็นจริงผู้ตอบมีโอกาสในการได้รับการพัฒนาน้อย จึงตอบระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็นในช่อง “น้อย”

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ/ ความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	มาก ๓	ปาน กลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มี เลย ๐
๒.๑ ด้านลักษณะงาน								
๑. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้ทำงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัดของท่าน	๒๘	๑๖	-	-	๒๓	๒๑	-	-
๒. ท่านมีความสุขในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๒๑	๑๕	๘	-	๒๘	๑๖	-	-
๓. ท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ	๑๙	๑๗	๘	-	๓๐	๑๑	๓	-
๔. ท่านรู้สึกว่างานที่ท่านทำมีความท้าทาย และช่วยให้ท่านได้เรียนรู้และมีประสบการณ์มากขึ้น	๒๑	๑๕	๘	-	๒๕	๑๕	๔	-
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	๒๑	๑๓	๘	๒	๓๑	๑๓	-	-

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ/ ความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	มาก ๓	ปาน กลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มี เลย ๐
๒.๒ ความมั่นคงและความก้าวหน้า								
๑. ท่านมีความรู้สึกว่ามี ความมั่นคงกับงานที่ทำอยู่ในขณะนี้	๒๓	๑๒	๙	-	๓๒	๑๒	-	-
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๑๙	๑๕	๑๐	-	๓๓	๑๑	-	-
๓. การประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และ ความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐาน แห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถ เชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้	๒๒	๑๐	๑๒	-	๓๐	๑๔	-	-
๔. มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของ บุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผล งานทางวิชาการ / เอกสาร /งานวิจัย /สิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมใหม่ๆ	๒๖	๑๕	๓	-	๒๘	๑๖	-	-
๕. ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการ ความรู้	๒๐	๑๙	๕	-	๒๘	๑๖	-	-
๖. การพัฒนาและการเรียนรู้ของท่านส่งผลต่อความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๒๙	๑๒	๓	-	๓๑	๑๓	-	-
๒.๓ ด้านเพื่อนร่วมงาน								
๑. เพื่อนร่วมงานให้ความสนิทสนม ให้ความช่วยเหลือหรือ สนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่และผลงาน	๓๐	๑๒	๒	-	๒๕	๑๙	-	-
๒. ผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน มีการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๒๘	๑๒	๔	-	๓๐	๑๔	-	-
๓. ท่านพึงพอใจที่สามารถปรึกษาปัญหาการทำงานและได้รับ การช่วยเหลือเป็นอย่างดีจากเพื่อนร่วมงาน	๓๕	๗	๒	-	๒๙	๑๕	-	-
๔. ท่านได้รับการยอมรับ นับถือในความรู้ ผลงาน และ ความสามารถในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่ จาก บุคลากรภายในหน่วยงาน	๒๙	๑๕	-	-	๓๒	๑๒	-	-
๕. ท่านสามารถทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และ การทำงานที่มีคุณภาพ	๓๕	๘	๑	-	๒๘	๑๖	-	-

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ/ ความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	มาก ๓	ปาน กลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มี เลย ๐
๒.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา								
๑. ผู้บังคับบัญชามีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆอย่างชัดเจน	๒๖	๑๔	๔	-	๓๙	๕	-	-
๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน	๒๔	๑๕	๕	-	๓๑	๑๓	-	-
๓. ผู้บังคับบัญชาสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองกับบุคลากรและเมื่อประสบปัญหาในการทำงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปรึกษาหารือได้	๒๕	๑๔	๕	-	๓๙	๕	-	-
๔. ผู้บังคับบัญชาให้ความเสมอภาคต่อบุคลากรภายในองค์กรยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร	๒๓	๑๑	๑๐	-	๓๕	๙	-	-
๕. ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ และสอนงานท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงาน	๒๕	๑๔	๕	-	๓๙	๕	-	-
๖. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๒๒	๑๐	๑๒	-	๒๕	๑๙	-	-
๗. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น	๒๕	๑๔	๕	-	๒๑	๒๓	-	-
๘. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๒๙	๑๑	๔	-	๒๕	๑๙	-	-
๒.๕ ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ								
๑. รายได้ ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่	๒๕	๑๑	๘	-	๓๑	๑๓	-	-
๒. ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่นๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนท่าน	๒๓	๑๘	๓	-	๒๘	๑๕	๑	-
๓. ท่านได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าสวัสดิการต่างๆ	๓๔	๘	๒	-	๓๐	๑๔	-	-
๔. หน่วยงานสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร/ทีมงานที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	๒๔	๑๙	๑	-	๒๙	๑๕	-	-

ปัจจัย	ระดับความพึงพอใจ/ ความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	มาก ๓	ปาน กลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มี เลย ๐
๖. หน่วยงานมีการนำผลการได้รับรางวัลต่างๆ ของบุคลากรไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม	๒๗	๑๔	๓	-	๒๘	๑๖	-	-
๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก								
๑. สภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานสะดวก	๓๓	๑๐	๑	-	๓๔	๑๐	-	-
๒. ท่านมีความพึงพอใจในอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทั่วไปขององค์กร ที่มีลักษณะทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน	๒๙	๑๑	๔	-	๒๙	๑๕	-	-
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอกับความต้องการ	๒๕	๑๗	๒	-	๓๑	๑๓	-	-
๔. การจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการทำงาน	๓๐	๑๔	-	-	๒๙	๑๕	-	-
๕. ท่านรู้สึกปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานแห่งนี้	๓๘	๕	๑	-	๒๗	๑๗	-	-
๖. วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนที่เพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้	๒๕	๙	๑๐	-	๒๖	๑๘	-	-
๗. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีช่วยให้ท่านสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	๒๘	๘	๘	-	๓๐	๑๔	-	-
๘. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมช่วยให้ท่านสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเอง ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	๓๑	๑๓	-	-	๒๘	๑๖	-	-
๙. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้	๒๕	๑๕	๔	-	๓๐	๑๔	-	-

ส่วนที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	มาก ๓	ปานกลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มีเลย ๐
๓.๑ ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร								
๑. ท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จขององค์กร	๓๑	๑๓	-	-	๓๕	๙	-	-
๒. ท่านเต็มใจและยินดีที่จะปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด	๒๙	๑๕	-	-	๒๘	๑๖	-	-
๓. เมื่อพบปัญหาอุปสรรคการทำงานท่านมีการสรุปทบทวนและวางแผนที่จะพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๒๕	๑๕	๔	-	๒๖	๑๘	-	-
๔. ท่านคิดริเริ่มวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา	๒๙	๑๒	๓	-	๓๕	๙	-	-
๕. ท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน	๓๔	๑๐	-	-	๓๘	๖	-	-
๖. ท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๒๘	๑๕	๑	-	๓๐	๑๓	-	-
๓.๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร								
๑. เมื่อองค์กรของท่านมีการพัฒนามากขึ้น ท่านมีความภาคภูมิใจตามไปด้วย	๓๕	๙	-	-	๔๐	๔	-	-
๒. ท่านมีความภาคภูมิใจและยินดีจะบอกกับผู้อื่น ว่าท่านทำงานที่องค์กรแห่งนี้	๓๒	๘	๔	-	๓๘	๖	-	-
๓. ท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อได้ยินบุคคลอื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี	๓๘	๕	๑	-	๒๙	๑๕	-	-
๔. ท่านมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	๔๐	๔	-	-	๔๒	๒	-	-
๕. ท่านมีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง	๓๘	๖	-	-	๓๙	๕	-	-
๓.๓ การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร								
๑. ท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	๔๔	-	-	-	๔๔	-	-	-
๒. เมื่อท่านทำงานในองค์กรแห่งนี้เป็นเวลานาน ท่านยังรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	๓๔	๑๐	-	-	๓๘	๖	-	-

ปัจจัย	ระดับความคิดเห็น				ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด ๔	มาก ๓	น้อย ๒	น้อย ที่สุด ๑	มาก ๓	ปาน กลาง ๒	น้อย ๑	ไม่มี เลย ๐
๓.ท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ	๒๘	๑๖	-	-	๓๑	๑๓	-	-
๔.ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า	๒๔	๑๒	๘	-	๓๐	๑๔	-	-

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

-ไม่มี-